

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	<b>Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlarca Önlenmesi</b>	1-Matbu dilekçe , 2-Kira kontratı, 3-Tapu belgesi.	<b>10 Dakika (müracaat ) Kanuni süresi 15 gün Men Kararında + 5 gün</b>
2	<b>634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2. madde gereğince; görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) tahliye işlemi</b>	1-Dilekçe, 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen tebliğ şerhli ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği, 6-Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalı işten ayrılış bildirgesi.	<b>10 Dakika (müracaat ) Kanuni süresi 1 hafta uygulamadaki süre 15 gün</b>
		1-Dilekçe, 2-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 3-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği,	

3	<b>Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi</b>	<p>4- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,</p> <p>5-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.</p>	1 Ay
4	<b>Tüketici Sorunları</b>	<p>1-Matbu dilekçe, 2-Fatura, 3-Satış fişi, 4-Garanti belgesi, 5-Sözleşme vb.</p>	Müracaat 15 Dakika
5	<b>Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi</b>	<p>1-Matbu dilekçe, 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği, 3- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 5- TİB onaylı filtre programı lisans belgesi.</p>	15 Gün
6	<b>5 Ekim 1961 tarihli Lahey Sözleşmesi hükümlerine göre yurt dışında kullanılacak idari nitelikli belgeler (Apostille tasdik şerhi) ile sözleşme dışındaki</b>	<p>-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Ulus Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler ile noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.</p>	10 Dakika

	<b>ülkelere gidecek belgelerin tasdik işlemi</b>		
<b>7</b>	<b>İnsan Hakları İhlalleri</b>	-Dilekçe ve başvuru konusuyla ilgili belgeler.	1 Ay
<b>8</b>	<b>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 1 inci maddesinin 2 nci fıkrası gereğince 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 108 (Mülga:31/5/2006-5510/106 md.) maddesi gereğince (Muhtaçlık Kararı)</b>	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri) 6-SOYBİS Araştırma Belgesi	20 Gün
<b>9</b>	<b>Adli Sicil Kaydı</b>	1. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi veya Nüfus Kayıt Örneği Belgelerinden herhangi birisiyle yapılan başvuru 2. 18 yaşından küçüklerin müracaatında bakmakla yükümlü velisiyle birlikte gelmesi	5 Dakika
<b>10</b>	<b>Bilgi Edinme Kanunu</b>	Dilekçe veya elektronik olarak başvurma.	Elektronik Başvuruda 15 Gün

11	Dilekçe Kanunu	Dilekçe	30 Gün
----	----------------	---------	--------

Başvuru esnasında yakarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

*İlk Müracaat Yeri :*

İsim : Nuray TÜRK  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Ulus Kaymakamlığı  
Tel : (0 378) 4161018  
e-Posta : Ulus@icisleri.gov.tr

*İkinci Müracaat Yeri :*

İsim : Mehmet Sadık KILIÇ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Ulus Kaymakamlığı  
Tel : 0 (378) 41601018  
e-Posta : Ulus@icisleri.gov.tr