

ULUS MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna Göre a) İlgili İdarenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Karar Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Belgesinin Aslı c) Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1) İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2) Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksiz Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksiz Belgesi 4- İhale Konusu İş İle İlgili Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 5- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 6- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İadeye İlişkin Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 4- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- İlgili İdarenin veya Mahkemenin İadeye İlişkin Yazısı 3- İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 4- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını İçeren Dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini ve Kimlik Numarasını İçeren Dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmiş Olması Halinde) 3- Gerekli Hallerde İdarenin İade Yapılmasına İlişkin Yazısı 4- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde Gazete İlanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

Mücbir sebep, sistem arızaları (BKMYBS sistemi ile KBSSistemi) elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md. 12/6-a)

İlk Mür :Ulus Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Ulus Kaymakamlığı
İsim :Aynur AKGÜL	İsim	:Fırat KADİROĞLU
Unvan Malmüdürlüğü V.	Unvan	: Kaymakam
Tel. 0378 416 11 59	Tel.	:0378 416 10 18
Faks	Faks	:0378 416 28 60
e-Posta	e-Posta	ulus@icisleri.gov.tr