

ULUS KAYMAKAMLIĞI MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDART TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Satış Talebi	Dilekçe (Tescilli Yerlerde Ada/Parsel No Tescilsiz Yerlerde Ölçekli Kroki)	1 Yıl
2	Taşınmaz Kiralama Talebi	Dilekçe (Tescilli Yerlerde Ada/Parsel No Tescilsiz Yerlerde Ölçekli Kroki)	1 Yıl
3	Kullanma İzni ve İrtifak Hakkı Verilmesi	Dilekçe (Avan proje ekli, talep amacı açıkça belirtilecek)	1 Yıl
4	Tahsis	5018 Sayılı Kanun kapsamındaki Kamu kurumlarınca 384 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine uygun tahsis talep formu ve eki belgeleri	1 Yıl
5	Hazineye Bağış	Taşınmaza Ait Bilgileri İçeren Dilekçe.	1 Ay
6	Menkul Mal Satışı	Talep Dilekçesi.	1 Yıl
7	Ecrimisil	Ecrimisil işlemi talebe bağlı olmamakla birlikte talep dilekçesi gelmesi halinde Ecrimisil Tespit Programlarına göre işlem yapılacaktır.	Yıllık Yapılacak Tespit Programına Göre Değerlendirme Yapılacaktır.
8	Bilgi vs. taleplerine ilişkin dilekçeler	Mevzuata uygun yazılmış dilekçe.	En geç 30 gün içerisinde işlem tesis edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
KURUM	Ulus Kaymakamlığı	KURUM	Ulus Kaymakamlığı
BİRİM	Ulus Millî Emlak Şefliği	BİRİM	İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
TELEFON	0378 416 10 93	TELEFON	0378 416 10 18
FAKS	-	FAKS	0378 416 28 60
ADRES	Hükümet Konağı Kat:2	ADRES	Hükümet Konağı Kat:3