

İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması		Anında
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Form dilekçe	5 Gün
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Dilekçe	7 Gün
4	İhtida İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Fotoğraf (4 Adet) 3 - Yabancı uyruklu ise pasaport örneği	1 Saat
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1 - Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri	Anında
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1 - E- posta veya dilekçe	5 Gün
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	1 - Banka Dekontu	30 Dakika
8	Cami Devirleri	1 - Dilekçe 2 - Caminin isim tutanağı 3 - Cami devir tutanağı	2 Gün
9	Cami Dersleri	1 - Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 Saat
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	1 - Dilekçe	2 Gün
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	1 - Dilekçe	5 Gün
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni	1 - Dilekçe	15 Gün
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	1 - Dilekçe	7 Gün

14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe 2 - Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 Dakika
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
16	Kur'an Kursu Açılışı	1 - Kurs binasına ait tahsis belgesi 2 - Bina tanıtma formu 3 - Sağlık Müdürlüğü raporu	1 Ay
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa Bölge merkezi il Müftülüklerinde yapılır.)	1 - Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2 - Fotoğraf (3 Adet)	1 Hafta
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe	10 Dakika
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe 2 - Nüfus cüzdanı fotokopisi 3 - Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu	30 Dakika
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe 2 - Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3 - 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf 4 - Pasaport	30 Dakika

21	Umre kayıt işlemleri	<p>1 - Form Dilekçe 2 - Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport 3 - Nüfus cüzdanı fotokopisi 4 - 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf 5 - Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu 6 - Aşı kartı 7 - Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname 8 - 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi</p>	30 Dakika
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<p>1 - Dilekçe 2 - İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi 3 - Yetki Belgesi 4 - Kaymakamlık Üst Yazısı 5 - İbanlı Banka Hesap numarası</p>	20 Gün
23	Cami Yapımı	<p>1 - Dilekçe 2 - Tasdikli Proje 3 - Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname 4 - Tapu fotokopisi 5 - Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge</p>	15 Gün
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<p>1 - Keşif Özeti 2 - İnşaat Fotoğrafı 3 - Tapu/Tahsis Belgesi 4 - Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge 5 - Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge 6 - İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi</p>	30 Gün

25

Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri

- 1 - Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.
- 2 - Cami yapılacak alan 2500 m2'den küçük olmamalıdır.
- 3 - Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.
- 4 - Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.
- 5 - Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.
- 6 - Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve kararın fotokopisi getirilecektir.
- 7 - İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.

30 Gün

26

Açıktan Atama

- 1 - T.C. Kimlik Numarası beyanı
- 2 - Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti
- 3 - KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti
- 4 - Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti
- 5 - Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı
- 6 - Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı
- 7 - Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı
- 8 - Stajyer vaizlik, stajyer Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin- kayımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı
- 9 - Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)
- 10 - Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi
- 11 - Mal Beyannamesi

3 Ay

27	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1 - Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve TC kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı 2 - Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı	5 Gün
28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1 - Dilekçe veya e-posta	15 Gün

İlk Müracaat Yeri :Ulus İlçe Müftülüğü
İsim :Mahmut YEGIN
Unvan :İlçe Müftülüğü
Adres :Kaldırım, Hürriyet Cad. No:74, 74600 Ulus/Bartın.
Tel :(0378) 416 11 63

İkinci Müracaat yeri :Ulus Kaymakamlığı
İsim :Fırat KADİROĞLU
Unvan :Kaymakam
Adres :Hükümet Konağı-Ulus
Tel :0378 416 1162
Faks :0378 416 2860